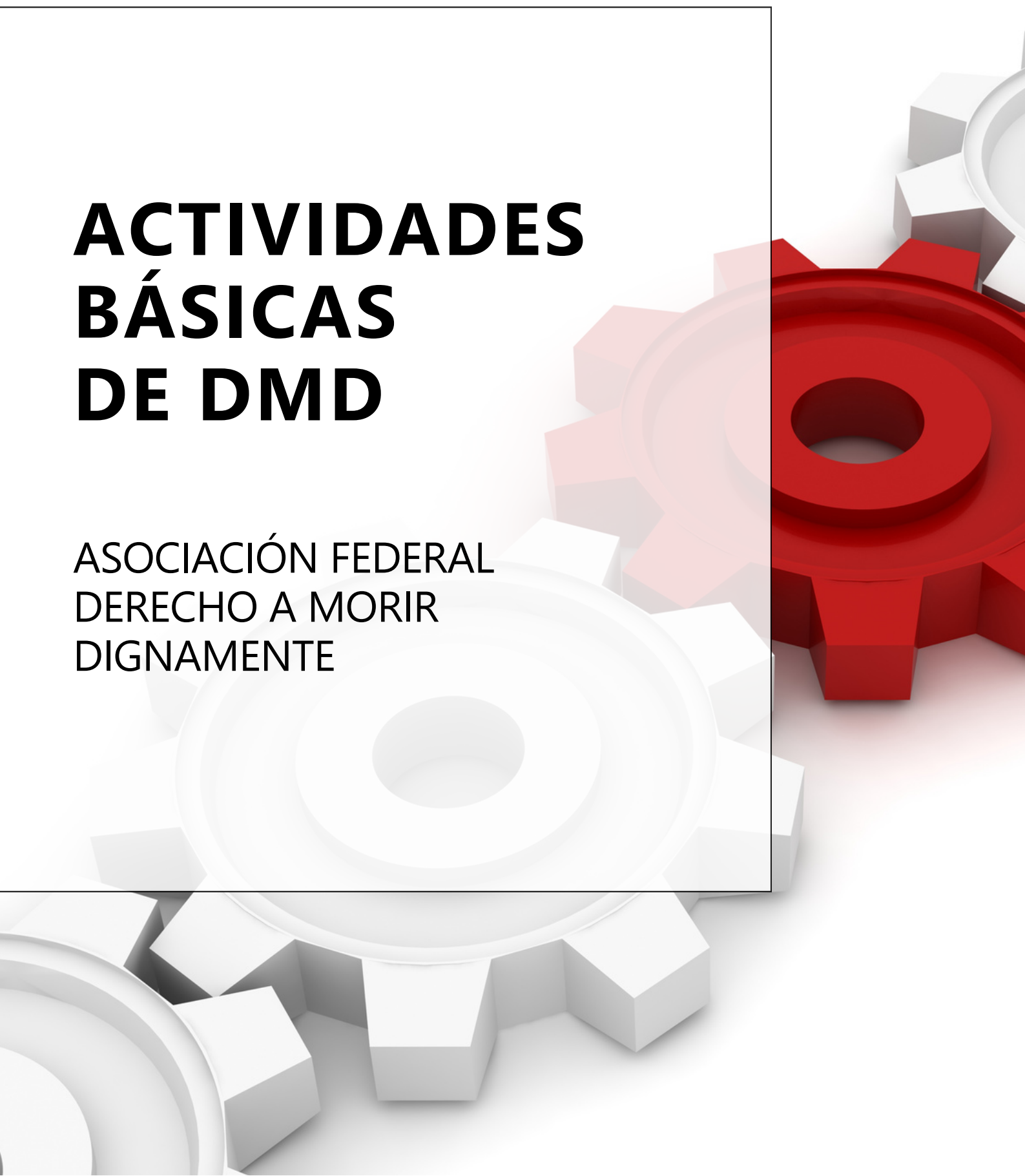
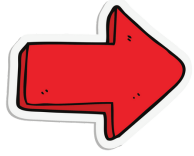


# **ACTIVIDADES BÁSICAS DE DMD**

ASOCIACIÓN FEDERAL  
DERECHO A MORIR  
DIGNAMENTE





# Presentación

Partiendo de la experiencia de las Asociaciones más veteranas de DMD y con la intención de definir el trabajo de los grupos en su inicio, se establecen las actividades básicas de DMD, centradas en la difusión y el crecimiento de la Asociación en personas asociadas.

Por supuesto, el trabajo de DMD no se limita a las actividades que se describen en este documento, existen otras que requieren de mayor conocimiento y recorrido en la asociación y que están recogidas en el Plan Estratégico de la AFDMD. Entendemos que a medida que un Grupo Local se consolida y se integra en la Asociación Federal se inician otras actividades con objetivos más ambiciosos o en otros ámbitos de trabajo.

Las actividades básicas no exigen un estudio profundo de la legislación que regula los derechos al final de la vida, para empezar es suficiente con conocer el testamento vital en la Comunidad Autónoma en la que el grupo desarrolla su actividad.

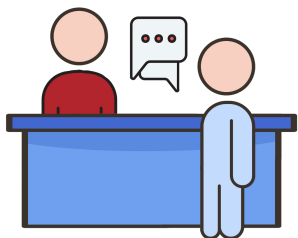
Por otra parte, una Asociación debe tener mecanismos para incorporar personas a su actividad, no sólo para que personas asociadas tengan ocasión de participar, también para generar un relevo de los cargos de responsabilidad. Para acoger las nuevas incorporaciones es necesario que cada Asociación establezca sus espacios de participación, las actividades básicas pueden servir para esa finalidad.

Este documento establece las actividades básicas que podemos desarrollar en DMD, ofrece pautas para el desarrollo de las mismas y recomendaciones para sacar el máximo partido al trabajo que se realiza.

# DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

## MESAS INFORMATIVAS

Las mesas informativas se ubican en la calle, en ellas se ofrece información sobre el testamento vital y la Asociación DMD, además se puede dar difusión a otras actividades previstas. Son buen lugar para iniciarse en la actividad de DMD porque todas aquellas dudas que nos plantean y que no sabemos responder podemos remitirlas a los contactos de la Asociación que figuran en los materiales de difusión.



Lo ideal es que los miembros del grupo se organicen para instalar una mesa informativa de manera periódica estableciendo turnos dentro del grupo para ir acudiendo de dos en dos. Los materiales necesarios para la mesa se envían al grupo desde DMD Federal.

## TALLERES

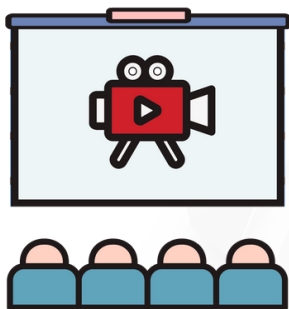
La finalidad de los talleres es explicar en profundidad el testamento vital, qué es, qué contenidos recomienda DMD y cómo se tramita, lo idóneo es que sean aforos pequeños para que todo el mundo tenga ocasión de participar y resolver las dudas. Para esta actividad es bueno que haya dos personas que preparen el taller y puedan servirse de apoyo en el desarrollo del mismo.



Es una actividad idónea para ofrecer a otros colectivos y establecer así una colaboración. Algunos grupos inician el trabajo de talleres convocando a socias y socios de DMD, con esto logran, por un lado conocer personas asociadas de su ciudad y por otro pulir los detalles del taller antes de ofrecerlo a otros colectivos.

## CINEFÓRUM

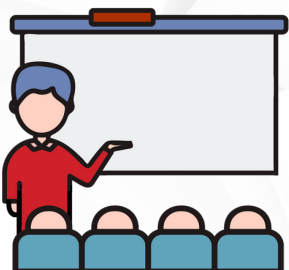
Una forma atractiva de organizar debates es utilizar material audiovisual que facilite la introducción al debate. También nos ayuda al desarrollo de la actividad puesto que únicamente es necesaria una introducción y la proyección el vídeo. Disponemos de 10 cortometrajes que pueden utilizarse para esta actividad, lo idóneo es proyectar dos o tres para dejar espacio al debate. Para preparar esta actividad, el Grupo Local puede visionar los cortometrajes en conjunto y debatir sobre el contenido.



## CHARLAS COLOQUIO

Las charlas o coloquios suelen impartirlos personas con amplio conocimiento sobre el contenido a tratar, pero además deben conocer el funcionamiento de DMD. En este caso el Grupo Local es el responsable de organizar la actividad en su ciudad y desde DMD Federal se puede contribuir con la presencia de la personas que impartan la charla.

El objetivo es que el Grupo Local interactúe con asociaciones locales y al mismo tiempo que el contenido de la charla sirva de formación para todos sus miembros. En los casos en los que alguien del grupo tenga la capacidad de abordar una charla debate o participar de una mesa redonda es bueno contrastar esa participación en el debate con la organización a nivel Federal, así se puede determinar la opción más interesante.



# OBJETIVOS

Las actividades tienen como objetivo fundamental visibilizar la asociación y su causa, sensibilizar a la población acerca de la muerte y las decisiones que podemos tomar, abrir debate sobre la muerte voluntaria y aumentar el número de personas asociadas. Además de esos objetivos, estas actividades nos ofrecen otros aspectos positivos a tener en cuenta:

## MESAS INFORMATIVAS

- Permiten llegar a público general puesto que se desarrollan en la calle.
- Ayudan en la convocatoria de futuras actividades y talleres.
- No es necesaria una formación amplia.
- Es un espacio permanente de trabajo para el grupo.
- Idóneas para incorporar a nuev@s activistas.

## TALLERES

- No es necesaria una formación amplia.
- Preparar el taller requiere trabajo en equipo.
- Facilitan un primer contacto con otros colectivos.
- Idóneo para incorporar a nuev@s activistas.

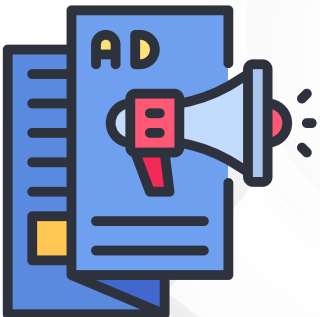
## CINEFÓRUM

- Actividades sin ponencia inicial.
- Facilita el debate.
- Resulta una actividad atractiva para el público.
- Sirve de segunda oferta a los colectivos con los que se ha hecho un taller.

## CHARLAS COLOQUIO

- Profundizan en el debate.
- Pueden plantearse en ámbitos profesionales y/o académicos.
- Sirven de formación para el grupo.

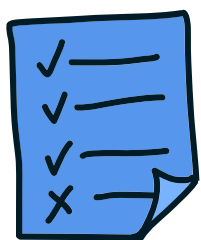
# ESPACIO DE DIFUSIÓN



Llamamos “espacio de difusión” al lugar en el que ponemos a disposición del público asistente materiales con información sobre DMD. Suele ser una mesa o mostrador y los materiales que no pueden faltar son La Revista y los trípticos de DMD. Además de estos materiales se puede poner información específica sobre testamento vital, sobre la Ley de Eutanasia, anuncios de próximas actividades, etc. Todos estos materiales se pueden solicitar a la oficina de DMD Federal tal y como se indica en el documento “Así Funcionamos”.

NOTA: En el desarrollo de las actividades alguien podría decidir asociarse, debemos ser cuidadosos con el tratamiento de los datos que nos facilitan, si tenemos una solicitud de soci@ en papel es importante que sigamos las pautas del documento “Así Funcionamos”.

# SACAR EL MÁXIMO PARTIDO



En el desarrollo de las actividades establecemos tres momentos, el “antes”, el “durante” y el “después”, y en cada uno de ellos tenemos que tener presentes algunas cuestiones que ayudarán a rentabilizar mejor el trabajo. Estas recomendaciones las hacemos sobre todo para las actividades en las que hay público, en el caso de las actividades básicas estaríamos hablando de los (talleres, los cine-fórum y las charlas-coloquio).

## ANTES DE LA ACTIVIDAD



### **Convocatoria y difusión:**

Para anunciar la actividad solicitamos el cartel al Equipo Técnico de Federal. (Ver “Así Funcionamos”)

### **Revisar los materiales de difusión:**

Antes de la actividad hay que asegurarse de que disponemos de los materiales que se ofrecerán en el “espacio de difusión” de la actividad, en caso de no tener materiales los solicitamos al Equipo Técnico de Federal. (Ver “Así Funcionamos”)

## DURANTE LAS ACTIVIDADES



### **Preparar el “espacio de difusión” y ofrecer documentación a las personas que asisten a la actividad:**

Este espacio se debe preparar con antelación al inicio de la actividad así a la llegada del público estará a la vista. Lo idóneo si es posible es que haya una o dos personas pendientes de entregar la documentación y hablar con las personas que se interesen.

### **Lanzar mensajes clave a lo largo de la actividad para:**

**Aumentar el número de soci@s:** Es fundamental visibilizar el trabajo de la asociación y el valor de lo que hacemos, por supuesto invitando a la gente a formar parte del movimiento.

**Contacto con otros colectivos:** Se trata de ofrecer colaboración a otros colectivos para realizar actividades, si en el público hay personas de otros colectivos puede surgir un contacto.

**Difusión de otras actividades:** Si el grupo tiene otras actividades previstas es bueno anunciarlas para aumentar la convocatoria.

## DESPUÉS DE LAS ACTIVIDADES



### **Incorporar la actividad en el formulario de memorias.derechoamorar.org:**

Si tenemos este registro actualizado facilitamos la tarea en el momento de elaborar la memoria de actividades. (Ver “Así Funcionamos”)

### **Traslado de datos personales al equipo técnico:**

Todas las solicitudes y las hojas de simpatizantes se trasladan a la oficina de Federal de acuerdo con el documento “ASÍ FUNCIONAMOS”.