



ASÍ FUNCIONAMOS

Coordinación con el
Equipo Técnico de Federal.
(Tareas cotidianas)



EQUIPO TÉCNICO

La Asociación Federal Derecho a Morir Dignamente (AFDMD) está compuesta por Asociaciones Autonómicas de DMD y por personas asociadas en los territorios en los que no hay una Asociación Autónoma, que en algunos casos se organizan en Grupos Locales como paso previo a la constitución de una Asociación Autónoma.

Para ofrecer apoyo a los Grupos Locales y a las Asociaciones Autonómicas contamos con un Equipo Técnico ubicado en la oficina de DMD Federal en la Puerta del Sol de Madrid y que reparte el trabajo en 5 áreas, administración, comunicación, expansión, prensa y atención personalizada. Cada área está coordinada por una persona del equipo técnico, a excepción de la atención personalizada que la realizamos todo el equipo.

Con este pequeño manual hemos detallado las tareas más cotidianas o más demandadas para mejorar la coordinación interna y que las peticiones se canalicen de la mejor manera posible, las hemos organizado en función del área de trabajo, indicando la persona de referencia, la forma de contacto y el horario en la que podemos localizarla.

Cualquier duda que pueda surgir con cualquiera de estas tareas la persona de referencia es la que os puede ayudar.

Índice de tareas cotidianas...

- Traslado de datos personales.
- Cobro de gastos.
- Logística.
- Certificados electrónicos
- Documentación de DMD
- Diseño de carteles
- Convocatoria de actividades
- Diseño de materiales gráficos
- Solicitud de materiales
- Redes sociales
- Slack
- Correo electrónico de DMD
- Información sobre socias y socios
- CIVICRM
- Repositorio
- Convocatoria de socias y socios
- Asambleas
- Notas de prensa
- Página web



CAROLINA

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00.

CONTACTO:

informacion@derechoamoir.org

605 328 360 / 913 691 746

ADMINISTRACIÓN

! SOLICITUD DE SOCI@ EN PAPEL

*Cuando alguien os de una solicitud en papel para asociarse consideramos que la mejor opción es que incorporéis esos datos a través del formulario de nuestra web mediante este link: **APOYANOS**. Otra opción sería hacer un envío postal a la oficina (Puerta. Del Sol 6 3º Izda.)*

Con estos procedimientos pretendemos dar cumplimiento a la ley de protección de datos y evitar el traslado de datos por otras vías menos seguras, como email, teléfono, etc...

! GASTOS...

Para solicitar el pago de algún gasto derivado de la actividad de DMD necesito que me enviéis ticket o factura del gasto... después hago transferencia a vuestra cuenta bancaria.

! LOGÍSTICA...

En ocasiones podría ser necesario contratar algún medio de transporte o alojamiento para el desarrollo de una actividad, os puedo ayudar con este tema y así el gasto se cubre directamente desde la Asociación sin necesidad de que lo adelantéis y me paséis el gasto después.

! CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

Por razones de seguridad los Certificados Electrónicos de las Asociaciones Autonómicas no se pueden instalar en ordenadores ajenos a DMD, cuando haya que dar de alta un Certificado Electrónico es necesario que me lo digáis para instalarlo en el ordenador de Administración de la oficina, cuando ya se dispone de Certificado cualquier gestión la realizo desde ese ordenador.

! DOCUMENTACIÓN DE DMD

Si necesitáis algún documento oficial de la Asociación Autonómica (estatutos, actas fundacionales, etc...) podéis pedirme copia.

! ATENCIÓN PERSONALIZADA

Si surge cualquier duda con alguna consulta que os hagan os puedo echar una mano.



ESTHER

De lunes a viernes de 9:00 a 16:00.

CONTACTO:

comunicacion@derechoamorir.org

615 150 838 / 913 691 746

COMUNICACIÓN



DISEÑO DE CARTELES

Cuando necesitéis un cartel me tenéis que enviar estos datos:

- *Título de la actividad...*
- *Las personas que intervienen...*
- *Día, lugar y hora...*
- *Entidades colaboradoras y sus logotipos...*

Una vez que lo monte os lo pasaré para que le deis el visto bueno definitivo...



CONVOCATORIA DE ACTIVIDADES

Cuando ya tenemos el material gráfico para convocar la actividad (cartel nuestro o de otra entidad) me encargo de la convocatoria a socias y socios mediante un boletín de DMD (email), además subimos la actividad a la agenda de la web. La publicación en la web se realiza una vez tengamos el cartel cerrado, la convocatoria por email se realiza 7 días antes de la actividad y la publicación en las redes el día antes o incluso el mismo día de la actividad.



DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS

Si surge la necesidad de realizar cambios en los materiales de difusión de DMD o diseñar algún material nuevo poneros en contacto conmigo y lo trabajamos en equipo.



SOLICITUD DE MATERIALES

Los materiales de difusión son, fundamentalmente, la Revista, los trípticos y folletos sobre testamento vital, aunque hay otros dependiendo de las asociaciones o grupos locales. Para que los preparemos y os los hagamos llegar tenéis que utilizar los formularios:

ANDALUCÍA

GALICIA

EUSKADI

COM. VALENCIANA

RESTO



REDES SOCIALES

Si queréis difundir algo en redes sociales me lo enviáis por email para valorar la mejor forma de hacerlo.



ATENCIÓN PERSONALIZADA

Si surge cualquier duda con alguna consulta que os hagan os puedo echar una mano.



PABLO

Lunes y miércoles de 10:00 a 18:00 - Martes y jueves de 9:00 a 16:00 - viernes de 10:00 a 15:00.

CONTACTO:

grupos@derechoamorir.org

615 022 377 / 913 691 746

EXPANSIÓN

SLACK

- ! Cuando os haga falta incorporar a alguien a Slack me enviáis su nombre e email y le abro un perfil de acceso, además le enviaré un pequeño manual de inicio y le pasaré mi contacto para las dudas que le puedan surgir.

CORREO ELECTRÓNICO DE DMD

- ! Cualquier problema que os surja con el email de DMD puedo ayudaros, si una Asociación o Grupo Local necesitase un email nuevo me lo solicitáis y lo concretamos.

INFORMACIÓN SOBRE SOCIAS Y SOCIOS

- ! Cuando queráis un listado con datos personales de socias y socios para realizar alguna tarea concreta (por ejemplo conocer la distribución geográfica), me lo pedís y os lo envío con un procedimiento que respete la normativa sobre protección de datos.

CIVICRM

- ! La herramienta de gestión de socias y socios requiere de perfiles de acceso para su consulta, en caso de necesitar uno o tener alguna dificultad con la herramienta me lo decís y lo vemos.

REPOSITORIO

- ! En el repositorio archivamos todos los documentos de interés para la Asociación, en caso de querer un acceso o incorporar alguna documentación házmelo saber. (comparto esta tarea con Montse).

CONVOCATORIAS PARA SOCIAS Y SOCIOS

- ! Con la intención de repartir el trabajo con Esther, yo me encargo de cualquier convocatoria a socias y socios de índole organizativa, como Asambleas o reuniones para fomentar el activismo.

ASAMBLEAS

- ! Todo lo relacionado con la convocatoria de las Asambleas que hagáis lo organizo yo, preparo el boletín de convocatoria on-line y de la impresión y envío de las cartas para aquellas personas que no tienen email. Además de planificar con vuestro grupo los plazos necesarios para que las convocatorias cumplan con los estatutos.

ATENCIÓN PERSONALIZADA

- ! Si surge cualquier duda con alguna consulta que os hagan os puedo echar una mano.



RAY

De lunes a jueves de 11:00 a 18:00

CONTACTO:

prensa@derechoamorir.org

609 731 232 / 913 691 746

PRENSA

! NOTAS DE PRENSA Y COMUNICADOS

Cuando queráis trasladar algo a la prensa puedo ayudaros con el texto de la nota de prensa, también os puedo echar una mano con los comunicados públicos que hagáis como Asociación. En el caso de que no necesitéis mi ayuda agradezco que me enviéis el documento que hayáis hecho público para conocerlo si llama algún medio..

! PÁGINA WEB

Cuando necesitéis publicar algo en la web me lo comentáis y lo encajo en vuestra página de grupo.

! REVISTA DMD

Trabajo con el grupo de redacción y la responsable de comunicación, puedo ayudarte con cualquier cuestión que surja en este tema.

! ATENCIÓN PERSONALIZADA

Si surge cualquier duda con alguna consulta que os hagan os puedo echar una mano.



MONTSE

(Área de Expansión de DMD Madrid)

De lunes a jueves de 11:00 a 18:00 - Viernes de 11:00 a 15:00.

CONTACTO:

dmdmadrid@derechoamorir.org

913 691 746

DMD Madrid

! REPOSITORIO

En el repositorio archivamos todos los documentos de interés para la Asociación, en caso de querer un acceso o incorporar alguna documentación házmelo saber, comparto esta tarea con Pablo.

! ATENCIÓN PERSONALIZADA

Si surge cualquier duda con alguna consulta que os hagan os puedo echar una mano.