

# SLACK DE LA AFDMD.

Slack es la herramienta de comunicación interna de DMD Federal, con ella podemos acceder a espacios de chat con el resto de la organización. Nos permite mantener una comunicación fluida a diario entre todas las Asociaciones y Grupos Locales. Fundamentalmente lo utilizamos para compartir información y planificar y desarrollar el trabajo en comisiones.

Para acceder a Slack hay varios requisitos:

- Estar asociad@ a DMD.
- Formar parte activa del trabajo que desarrollan las Asociaciones o Grupos Locales.
- Tener el visto bueno de su Grupo Local o de la Junta Directiva de su Asociación Autonómica si la hubiera.

## LOS CANALES DE SLACK

Hay dos **canales abiertos** en los que se integran todas las personas que tenemos en Slack, son **general** y **noticias**. Ambos, espacios de participación que no están sujetos a que alguien los dinamice.

Por otra parte, hay **canales cerrados** para los que se establece algún requisito específico, por ejemplo, ser de algún territorio o formar parte del trabajo de alguna comisión. En estos canales suele haber alguien dinamizando su contenido. El **ANEXO I** ofrece más información sobre los canales.

## TAREAS DE GESTIÓN

La gestión de Slack corresponde en este momento al coordinador de grupos, en adelante gestor de Slack, sus funciones son:

### - Generar las invitaciones a Slack:

Para la incorporación de alguien a Slack la solicitud debe llegar desde el Grupo Local o desde la Asociación, una vez llega la petición se envían dos emails a la persona que se incorpora. En uno de ellos (ANEXO II) se explican los canales a los que se va a incorporar y se le adjunta un pequeño manual básico que trata de facilitar los primeros pasos en Slack, el otro es la invitación que llega desde Slack.

### - Soporte técnico para problemas o dudas.

Esta tarea se realiza durante todo el año en función de las necesidades, fundamentalmente se atienden problemas para inicio de sesión, creación de perfiles o extravíos de contraseña.

### - Gestionar los perfiles de usuario o usuarias.

Se ha establecido una nomenclatura para los nombres de usuari@ de Slack, de esta forma podemos saber quién es quién y facilita el informe que se elabora, esta nomenclatura no es más que el nombre y al menos un apellido, seguido de la provincia entre paréntesis.

Cuando te invitan a Slack, la propia aplicación te pide que te pongas un nombre, cada cierto tiempo se revisa que todas las nuevas incorporaciones mantengan la nomenclatura.

**- Apertura y cierre de canales.**

Apertura de canales o cierre de los mismos a petición de la Junta Directiva, alguna Asociación Autonómica o Grupo Local, y de la Ejecutiva. Esta tarea no es exclusiva del gestor de Slack puesto que hay más personas que pueden crear y cerrar canales.

**- Cerrar perfiles.**

Sólo se cierran perfiles cuando alguien ya no participa activamente de la Asociación, no se excluye de Slack a nadie por otra razón. la indicación de cerrar un perfil siempre la dan las Asociaciones o los Grupos Locales.

Para cerrar un perfil se sigue un procedimiento a través del cual se informa de los motivos del cierre y se da un plazo de tiempo para ponerse en contacto con la Asociación por si hubiese algún error. (ANEXO III)

**- Elaborar informe\* por CCAA con las personas que integran Slack.**

No está establecido ni el plazo ni el momento de elaborar este informe, se ha realizado en dos ocasiones para que las Asociaciones y Grupos Locales conozcan las personas que tienen en Slack y puedan establecer los cambios oportunos.

Sería bueno que se hiciera al menos una vez al año y el mejor momento para presentarlo sería septiembre, de esta forma se inicia curso haciendo los ajustes que sean necesarios y su elaboración se realiza en verano, espacio de tiempo de menor actividad.

NOTA: El gestor de Slack no está presente en todos los canales puesto que hay más personas que pueden iniciar un canal, y en otras ocasiones se ha solicitado la apertura del canal, pero no la presencia del gestor de Slack. Por este motivo, los informes que elabora el gestor de Slack sólo incluyen los canales de los que tiene conocimiento o en los que está presente.

## **ANEXO I**

### **Informe de canales de Slack (15/09/2025)**

#### **Noticias**

**289 integrantes.** *Se inicia en diciembre de 2016, está formado por todas las personas (asociadas) que participan activamente en el trabajo de la Asociación en todo el país y que han solicitado entrada en Slack. Sirve para compartir noticias publicadas en medios de comunicación, y el dossier de prensa Internacional.*

#### **General**

**289 integrantes.** *Se inicia en mayo de 2018, está formado por todas las personas (asociadas) que participan activamente en el trabajo de la Asociación en todo el país y que han solicitado entrada en Slack. Sirve para compartir todo aquello que puede resultar interesante para el resto de las Asociaciones o Grupos Locales.*

#### **Testamento vital\_25**

**14 integrantes.** *Se inicia en febrero de 2025 para trabajar el nuevo modelo de testamento vital de DMD Federal. Sustituye a otro con la misma finalidad que se inició en diciembre de 2018 y que se cerró para este nuevo trabajo en comisión reduciendo el número de personas que lo integraban.*

#### **Revista:**

**19 integrantes.** *Creado en enero de 2022 para el equipo de Redacción de la Revista de DMD.*

#### **Revisión LORE**

**16 integrantes.** *Se inicia en junio de 2025 con la intención de iniciar un trabajo de revisión de la LORE que tenga como resultado una serie de enmiendas que DMD haría a la propia Ley.*

#### **Nueva web**

**5 integrantes.** *Se inicia en enero de 2023 con la intención de compartir propuestas para una nueva web de DMD.*

#### **Informe lore**

**20 integrantes.** *Se inicia en diciembre de 2022 para trabajo conjunto con el objetivo de publicar u informe anual de DMD sobre los datos de la LORE.*

#### **Formación lore**

**7 integrantes.** *Se inicia en septiembre de 2023 para desarrollar una formación básica de Federal.*

#### **Informe lore**

**9 integrantes.** *Se inicia en septiembre de 2024 para todas las personas que tengan accesos a CIVICRM puedan hacer consultas.*

#### **Oficina**

**10 integrantes.** *Se inicia en mayo de 2018 para que la Ejecutiva y el Equipo Técnico tengan comunicación fluida en el día a día.*

#### **Equipo**

**5 integrantes.** *Se inicia en julio de 2020 para el día a día del equipo.*

#### **Junta directiva**

**37 integrantes.** *Se inicia en junio de 2018 para que la Ejecutiva y la Junta Directiva puedan compartir información y debatir asuntos de relevancia para DMD.*

#### **Atención dmd**

**69 integrantes.** *Se inicia en julio de 2021 para que todas las personas que hacen AP en DMD puedan compartir su experiencia en esta área y solicitar asesoramiento o ayuda del resto.*

## **ANEXO II**

### **ENTRADA EN SLACK**

Hola, soy Pablo, de DMD Federal, me ha pedido "X" que te incorpore a Slack. Te incluyo en los canales de general Y noticias. [\(Si hubiera más se detallan también\)](#)

Los canales tienen esta finalidad:

**Canal general:** en este canal están todas las personas (asociadas) que participan activamente en el trabajo de la Asociación en todo el país y nos sirve para compartir todo aquello que puede resultar interesante para el resto de las Asociaciones o Grupos Locales, por ejemplo, actividades realizadas, publicaciones de interés, alguna iniciativa con grupos políticos o la administración, etc...

**Canal noticias:** este canal está compuesto por las mismas personas que el de noticias, sirve únicamente para compartir noticias que van apareciendo en los medios de comunicación y que tienen interés para DMD.

[\(En el caso de que se incorpore a otros canales se describen de la misma forma\)](#)

Te va a llegar una invitación desde Slack que tendrás que aceptar y crear un perfil de usuari@, te paso un pequeño manual para los primeros pasos y si tienes alguna duda me puedes contactar en este email, de igual forma si observas que el manual se ha desactualizado agradezco que me lo comentes.

[MANUAL DE INICIO DE SLACK \(clica para verlo\)](#)

Un saludo

Pablo Soler, Expansión DMD

## **ANEXO III**

### **SUSPENSIÓN DE TU PERFIL EN SLACK**

Estimada/o amiga/o.

Estamos haciendo una revisión de los perfiles que actualmente están incluidos en Slack, herramienta de comunicación interna de la Asociación Federal Derecho a Morir Dignamente. En esta aplicación sólo están incluidas las personas asociadas que también participan de forma activa en algún grupo específico de trabajo, en algún Grupo Local de DMD o en alguna Directiva Autonómica.

El número de perfiles que tenemos es limitado, por este motivo necesitamos suspender los que no se utilizan y dejar espacio a las personas que ahora están activas dentro de la organización. En este momento no tenemos constancia de que formes parte de la actividad de DMD o de que estés utilizando Slack, por este motivo, en unos días vamos a suspender tu perfil de acceso.

Para cualquier aclaración sobre este tema puedes responder a este email o contactarme a través del teléfono 913 691 746.

Un saludo

Pablo Soler, Expansión DMD